|  |
| --- |
|  |

Бюджетное учреждение Воронежской области

«Борский центр реабилитации и социализации»

396010, Воронежская область, Рамонский район, п.Борул.Приозерная,

д.29. тел.(47340)-4-11-26, 4-12-46.

**ПРИКАЗ**

«09» января2024 г. № 4/ОД

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Борский центр реабилитации и социализации» на 2024 год и назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации исполнения «Ведомственного плана мероприятий департамента социальной защита Воронежской области по противодействию коррупции на 2018-2019 годы» утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 15.01.2018 №52/ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в

БУ ВО «Борский центр реабилитации и социализации» на 2024 год.

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений специалиста по охране труда Титову Ирину Анатольевну.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора А.Г. Васильев

|  |
| --- |
| Лист ознакомления |
| с приказом (распоряжением) БУ ВО «Борскийцентр реабилитации и социализации» |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Борскийцентр реабилитации и социализации» на 2024 год |
| от |  | № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Ф. И.О. | Подпись | Дата |
| 1. 1
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. директора БУ ВО «Борский

центр реабилитации и социализации»

от 09.01.2024№ 4/ОД

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***А.Г. Васильев

План

мероприятий по ПРОТИВОДЕЙСТВИю КОРРУПЦИИ

В БУ ВО «Борскийцентр реабилитации и социализации»на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответственные** **за выполнение** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1.  | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Январь 2024 | И.о. директора |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | постоянно, по мере необходимости | Специалист по охране труда |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | постоянно, по мере необходимости | Специалист по кадрам  |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течении всего периода | Специалист по кадрам  |
| ***2.*** | ***Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.*** ***Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции*** |
| *2.1.* | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | Специалист по охране труда |
| *2.2.* | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | И.о. директора |
| *2.3.*  | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянииhttps://pni-bor.e-gov36.ru/ | постоянно | Специалист по охране труда |
| *2.4.* | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященныхМеждународному дню борьбы с коррупцией | ежегоднок 9 декабря | И.о. директораСпециалист по охране труда |
| *2.5.* | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | по мере выявления | И.о. директораСпециалист по охране трудаСтаршие мед. сестры |
| *2.6.* | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Специалист по охране трудаБиблиотекарь  |
| ***3.*** | ***Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения*** |
| 3.1.  | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно по результатам поступления информации | И.о. директораСпециалист по охране труда |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно по результатам поступления информации | Специалист по кадрам Старшие мед. сестры |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | И.о. директораСпециалист по охране трудаСтаршие мед. сестры |
| 3.4. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля  | И.о. директора |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | постоянно | Главный бухгалтер  |
| 4.2. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | И.о. директора |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | постоянно | И.о. директора |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | постоянно | И.о. директораГлавный бухгалтер |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Специалист по охране труда |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Специалист по охране труда |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг  | постоянно | И.о. директораСпециалист по охране труда |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | И.о. директораСпециалист по охране труда |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставленияуслуг (платных и (или) бесплатных) учреждением  | постоянно | И.о. директораСпециалист по охране трудаСтаршие мед. сестры |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Специалист по охране трудаСпециалист по социальной работе |