

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 27 марта 2018г. №96/ОД

Директор _____ С.Б.Гриднев



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «Борский психоневрологический интернат», ПОДЛЕЖАЩЕГО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

на 2018год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.		Гриднев С.Б.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Чернявский С.Г.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Существует
1.4.	Введение антикоррупционных положений в	Постоянно	Пинквичус М.О.

	работников учреждения		
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Лопатина Р.И. Чернявский С.Г. Бредихина Т.Н.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана.	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Гриднев С.Б. Чернявский С.Г.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Гриднев С.Б.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного проведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Постоянно	Лопатина Р.И. Пинквявичус М.О. Бредихина Т.Н.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Гриднев С.Б. Чернявский С.Г.

2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Чернявский С.Г.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Пинквявичус М.О.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Гриднев С.Б. Чернявский С.Г.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Гриднев С.Б. Лопатина Р.И.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Гриднев С.Б. Чернявский С.Г.
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендае для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 27-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Чернявский С.Г.
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Гриднев С.Б.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с	Постоянно по результатам	Чернявский С.Г.

	нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	поступления информации	
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Гриднев С.Б. Лопатина Р.И.
3.4.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Гриднев С.Б.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Гриднев С.Б. Лопатина Р.И.
4.2.	Организация контроля за получение, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Гриднев С.Б. Лопатина Р.И.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	Постоянно	Гриднев С.Б. Лопатина Р.И.

4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Гриднев С.Б. Лопатина Р.И.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Постоянно	Гриднев С.Б.
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Гриднев С.Б. Лопатина Р.И. Чернявский С.Г.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Лопатина Р.И. Чернявский С.Г.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг	Постоянно	Гриднев С.Б. Бредихина Т.Н.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Гриднев С.Б. Бредихина Т.Н.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных учреждений	Постоянно	Гриднев С.Б. Бредихина Т.Н.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Пинквявичус М.О.